

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт – Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 31.08 2016 г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
Протокол от 30.08 2016г. № 1

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от 29.08 2016г. № 1

Санкт-Петербург  
2016

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ГБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются Общим собранием работников.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
  - разработка локальных актов ГБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
  - разработка основной образовательной программы ДОУ;
  - внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

## **III. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - обсуждение и принятие образовательных программ;
  - рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
  - обсуждение и принятие локальных актов ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определение направления образовательной деятельности ГБДОУ;
  - выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
  - разработка основной образовательной программы ГБДОУ;

- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ГБДОУ;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы ГБДОУ;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ГБДОУ;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ГБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности ГБДОУ за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ГБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

#### **IV. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ГБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **VI. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **VII. Оформление решений педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ГБДОУ и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ГБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

4 (четырех)

лист 2

И. о. заведующего ГБУ «Детский сад №73



О.А. Филимончук

